

CAMBIO DE TITULAR NIVEL BÁSICO (SECUNDARIA)

1. La documentación debe estar dirigida al C. Director General del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca y presentarse ante el Departamento de Integración Documental, dependiente de la Unidad de Control y Desarrollo de la Dirección de Planeación Educativa de este Instituto.
2. Las gestiones deberá efectuarlas el propio interesado si es persona física, o el Representante Legal si es persona Moral.
3. Una vez conformado el Expediente Técnico, el particular deberá presentarlo en Original. Mismo que deberá de ser engargolado con pastas transparentes del mismo color y con arillo de plástico.

NOTA: Toda la documentación deberá ser presentada en tamaño carta.

4. El particular deberá realizar los pagos de derechos por el trámite de los conceptos de **Actualización y modificación de los acuerdos de autorización por cambio de Titular de la institución del nivel Secundaria**, conforme a la tarifa vigente.

ORDEN EN QUE DEBEN PRESENTARSE LOS DOCUMENTOS A FIN DE OBTENER LA ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL ACUERDO POR CAMBIO DE TITULAR PARA LA AUTORIZACIÓN DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIO

1. Portada.
2. Listado general de la documentación que integra el expediente.
3. Comprobante original de los pagos de Derechos, con el nombre completo del Particular que pretende obtener la titularidad, en caso de ser Persona Física o Persona Moral y domicilio con base al uso de suelo.
4. Solicitud suscrita y firmada por el titular de Acuerdo de Incorporación y por el adjudicante (nuevo titular) si es Persona Física o por el Representante Legal si es Persona Moral.
5. En caso de ser Persona Física, acta de nacimiento expedida por la Dirección del Registro Civil en original y copia de identificación oficial con fotografía vigente, certificada ante notario público, (Del titular y de quien pretende la titularidad)

En caso de ser Personal Moral, copia certificada del Acta Constitutiva, la cual debe precisar en el objeto social que es para impartir educación básica, inscrita en el Registro Público de la Propiedad, así como el poder que acredite la personalidad del Representante Legal e identificación oficial con fotografía vigente, (Del titular y de quien pretende la titularidad).

En caso de haber sufrido modificaciones el Acta constitutiva inicial deberán presentar ésta y la modificación del Acta debidamente certificada ante Notario Público e inscrita en el Registro Público de la Propiedad.

6. Copia certificada del documento que acredite la ocupación legal del inmueble:
 - I. Tratándose de inmuebles propios, para acreditar su propiedad señalará:
 - Número y fecha del instrumento público, y
 - Fecha y número de folio de la inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
 - II. Si se trata de inmuebles arrendados, se deberá acreditar mediante el contrato correspondiente, del cual se mencionará:
 - Nombres del arrendador y del arrendatario,
 - Fecha de inicio del contrato (la fecha y término del contrato debe ser acorde con el ciclo escolar);
 - Período de vigencia (mínimo dos ciclos escolares);
 - El uso del inmueble debe ser para impartir educación de tipo básico (señalar nivel correspondiente)
 - Cláusula donde indique que el inmueble se encuentra libre de controversias administrativas y judiciales y
 - Ratificación de las firmas ante Notario Público.

En caso de compartir el inmueble con otro nivel educativo, mencionarlo en el clausulado debiendo tener delimitada el área específica por cada nivel.

En el caso de que la institución pretenda funcionar o funcione en algún o algunos inmuebles dados en comodato, se deberá acreditar tal situación mediante contrato de comodato, el cual deberá mencionar:

- Los nombres del comodante y comodatario,
 - La fecha del contrato (la fecha y término del contrato debe ser acorde con el ciclo escolar);
 - Período de vigencia (mínimo dos ciclos escolares);
 - El uso pactado (que debe ser para impartir educación de tipo básico (señalar nivel correspondiente),
 - Cláusula que indique que el inmueble se encuentra libre de controversias administrativas y judiciales.
 - Ratificación de las firmas ante Notario Público.
7. Constancia del Programa Interno de Seguridad y Emergencia Escolar, otorgada por la Coordinación Estatal de Protección Civil.
 8. Continuidad de operaciones o documento que acredite estar al corriente con los pagos de derechos por la autorización del uso de suelo, expedida por el municipio de la localidad donde se encuentre ubicado el inmueble, estableciendo fecha de expedición de la Constancia, el domicilio correcto y la mención de que el inmueble se autoriza para ser destinado a la prestación del servicio educativo. Si el uso de suelo no menciona el código postal, deberá presentar original de la constancia expedida por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX).
 9. Escrito firmado dirigido al Director General del IEEPO, por quien pretende obtener la titularidad del Acuerdo de Autorización en donde bajo protesta de decir verdad, se responsabiliza de todos los pendientes que hayan quedado por parte del anterior titular, incluyendo lo del personal directivo y docente y de apoyo.
 10. Copia del Acuerdo de Incorporación. (Para la emisión del acuerdo por cambio de titular, deberá entregar el acuerdo original).
 11. Copia del acuse de recibido del refrendo del presente ciclo escolar.
 12. Deberá anexar la comparecencia.

Nota: se anexan formatos

NOMBRE DEL SOLICITANTE: C. RÓMULO VIRGILIO LEYVA ACEVEDO
REPRESENTANTE LEGAL DE “FUNDACIÓN EDUCATIVA CULTURAL Y DE
DESARROLLO ALBINO BUDAR TELLO”, A.C.

**SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL ACUERDO
DE AUTORIZACIÓN POR CAMBIO DE TITULAR DEL NIVEL DE
SECUNDARIA**

NOMBRE DE LA ESCUELA: Escuela Secundaria por Cooperación de Santiago
Juxtlahuaca.

NIVEL: Secundaria

DOMICILIO: Calle Melchor Ocampo sin número, Colonia Centro, Santiago
Juxtlahuaca, Oaxaca, Código Postal 69700.

CLAVE DE C.C.T. 20PES0078W.

TELÉFONO: 953 55 40036

SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA; 23 DE ABRIL DE 2018.

LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD

LISTADO GENERAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA EL EXPEDIENTE

1. Portada
2. Listado general de la documentación que integra el expediente
3. Comprobante original de los pagos de Derechos.
4. Solicitud suscrita y firmada por el titular de Acuerdo de Incorporación y por el adjudicante (nuevo titular) si es Persona Física o por el Representante Legal si es Persona Moral.
5. Persona física, original de acta de nacimiento e identificación con fotografía vigente certificada ante notario público.

En caso de ser Personal Moral, copia certificada del Acta Constitutiva, e identificación oficial con fotografía vigente.
6. Original o copia certificada ante notario público del documento que acredite la ocupación legal del inmueble.
7. Original o copia certificada de la Constancia del Programa Interno de Seguridad y Emergencia Escolar.
8. Original o copia certificada ante notario público de la constancia de uso de suelo o continuidad de operaciones.
9. Escrito firmado, por quien pretende obtener la titularidad del Acuerdo de Autorización
10. Copia del Acuerdo de Incorporación.
11. Copia del acuse de recibido del Refrendo del nivel del presente ciclo escolar.

1. **ASUNTO:** Solicitud de Actualización y modificación del Acuerdo número por Cambio de Titular del plantel educativo _____, clave de Centro de Trabajo _____

Lugar y fecha

**PROFR.
DIRECTOR GENERAL DEL
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN
PUBLICA DE OAXACA
P R E S E N T E.**

Los suscritos Nombre de la persona física o Representante Legal, titular del Acuerdo de Incorporación número (número de acuerdo) de fecha (fecha del acuerdo) y (nombre de quien pretenda la titularidad), solicitante de la nueva titularidad del acuerdo de autorización, señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en (Calle y número, Colonia, Localidad, Municipio, Estado, C. P. y teléfono), autorizando para tal efecto, así como para recoger todo tipo de documentación a (nombre de las personas autorizadas para estos efectos, pueden ser profesionistas o simples ciudadanos).

Comparecemos ante esa H. Autoridad Educativa, a solicitar, con fundamento en los Artículos 3º fracción VI y 8º. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 13 y 126 fracción VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1º, 7º, 54, 55 de la Ley General de Educación y 1, 2, 3, 7, 69 y 70 de la Ley de Educación para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca, Acuerdo Secretarial base 243 y Acuerdo Secretarial Especifico (357, 254 o 255 dejar el que aplique) la actualización y modificación del acuerdo de autorización número 2010xxxxxxx de fecha (fecha de emisión del acuerdo) por cambio de titular para la Autorización de Validez Oficial de Estudio en el nivel (que corresponda), modalidad escolarizada, en el inmueble autorizado y ubicado en el (domicilio autorizado en el acuerdo: Calle y número, Colonia, Localidad, Municipio, Estado, C.P. y teléfono) a efecto de que el nuevo titular sea (nombre del nuevo titular), en turno matutino y con alumnado:

	MASCULINO		FEMENINO		MIXTO
--	------------------	--	-----------------	--	--------------

De conformidad con los datos siguientes:

De la persona física titular actual	
Nombre:	
Fecha de nacimiento	
R.F.C.:	
C.U.R.P.:	
De la persona física Adjudicante (Nuevo titular)	
Nombre:	
Fecha de nacimiento	
R.F.C.:	
C.U.R.P.:	

De la persona moral titular actual	
Nombre de la Persona Moral:	
Constituida según acta número:	
Notario:	
Con la autorización de la Secretaría de Economía o Relaciones Exteriores, (eliminar el que no aplique) bajo el número:	
Inscrita en el Registro Público de la Propiedad bajo el número:	
Acreditación del Representante Legal bajo El número de instrumento notarial	
De la persona moral adjudicante (Nuevo titular)	
Nombre de la Persona Moral:	
Constituida según acta número:	
Notario:	
Con la autorización de la Secretaría de Economía o Relaciones Exteriores, (eliminar el que no aplique) bajo el número:	
Inscrita en el Registro Público de la Propiedad bajo el número:	
Acreditación del Representante Legal bajo El número de instrumento notarial	

Por otra parte, y en cumplimiento con los requisitos establecidos en el Artículo 4º, fracción VIII, del Acuerdo (357, 254 o 255 dejar el que aplique) por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la Autorización de Validez Oficial de Estudio para impartir educación (Nivel que corresponda), solicito que el plantel educativo siga denominándose: (nombre autorizado)

En virtud de lo anterior, y “**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**”, declaro:

1. Que los datos asentados en la presente solicitud y en los anexos que acompaño, son ciertos.
2. Que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito la autorización.
3. Que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de autorización

Así mismo, manifiesto que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto hacerme acreedor a cualesquiera de las sanciones penales que establecen los ordenamientos aplicables, así como a las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la negativa del trámite.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

(nombre y firma de la persona física y/o persona
moral)

(nombre y firma de la persona física y/o persona
moral)

TITULAR DEL ACUERDO DE INCORPORACIÓN
No. _____

SOLICITANTE DE LA TITULARIDAD DEL
ACUERDO DE AUTORIZACIÓN.