

CAMBIO DE DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN EN NIVEL BÁSICO (PRIMARIA)

LINEAMIENTOS

1. La documentación debe estar dirigida al C. Director General del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca y presentarse ante el Departamento de Integración Documental, dependiente de la Unidad de Control y Desarrollo de la Dirección de Planeación Educativa de este Instituto.
2. Las gestiones deberá efectuarlas el propio interesado si es persona física, o el Representante Legal
3. Una vez conformado el Expediente Técnico, el particular deberá presentarlo en Original. Mismo que deberá de ser engargolado con pastas transparentes del mismo color y con arillo de plástico.

NOTA: Toda la documentación deberá ser presentada en tamaño carta.

4. El particular deberá realizar los pagos de derechos por el trámite del concepto de **Actualización y modificación de los acuerdos de autorización por cambio de domicilio de la institución del nivel** correspondiente, conforme a la tarifa vigente.

ORDEN EN QUE DEBEN PRESENTARSE LOS DOCUMENTOS A FIN DE OBTENER LA ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS POR CAMBIO DE DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN DEL NIVEL PRIMARIA PARA LA AUTORIZACIÓN DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIO

1. Portada.
2. Listado general de la documentación que integra el expediente.
3. Comprobante original de los pagos de Derechos, con el nombre completo del Particular en caso de ser Persona Física o Persona Moral y domicilio con base al uso de suelo.
4. Solicitud suscrita y firmada por el titular del Acuerdo de Incorporación si es Persona Física o por el Representante Legal, si es Persona Moral.
5. En caso de ser Persona Física, acta de nacimiento emitida por la Dirección del Registro Civil e identificación oficial con fotografía vigente de los suscritos certificada ante notario público.

En caso de ser Personal Moral, copia certificada del Acta Constitutiva, la cual debe precisar en el objeto social que es para impartir educación básica, inscrita en el Registro Público de la Propiedad, así como el poder que acredite la personalidad del Representante Legal y copia certificada ante notario público de la identificación oficial con fotografía vigente.

En caso de haber sufrido modificaciones del Acta Constitutiva inicial deberán presentar ésta y la modificación del Acta debidamente certificada ante Notario Público e inscrita en el Registro Público de la Propiedad.

6. Plano arquitectónico a escala 1:100 medidas 90x60 cm, (doblado a tamaño carta) señalando la distribución de los espacios educativos y áreas de los diferentes servicios. En el recuadro de acotaciones se deberá especificar la superficie en metros cuadrados del predio y de la construcción, firmado por el profesional responsable.
7. Croquis de micro localización del inmueble en tamaño carta.
8. Original o copia certificada ante Notario Público del documento que acredite la ocupación legal del inmueble, debiendo encontrarse libre de controversias administrativas o judiciales.
 - I. Tratándose de inmuebles propios, para acreditar su propiedad señalará:
 - Número y fecha del instrumento público, y
 - Fecha y número de folio de la inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
 - II. Si se trata de inmuebles arrendados, se deberá acreditar mediante el contrato correspondiente, del cual se mencionará:
 - Nombres del arrendador y del arrendatario.
 - Fecha de inicio y termino del contrato (la fecha y término del contrato deberá cubrir el ciclo escolar).
 - Período de vigencia (como mínimo dos años);
 - El uso del inmueble debe ser exclusivamente para impartir educación básica. En caso de compartir el inmueble con otro nivel educativo, mencionarlo en el clausulado debiendo tener delimitada el área específica por cada nivel.
 - Cláusula donde indique que el inmueble se encuentra libre de controversias administrativas o judiciales
 - Ratificación de firmas ante Notario Público.

- III. En el caso de que la institución pretenda funcionar en algún inmueble dado en comodato, se deberá acreditar tal situación mediante Contrato de Comodato, el cual deberá mencionar:
- Los nombres del comodante y comodatario.
 - La fecha del contrato
 - Período de vigencia (como mínimo dos años);
 - El uso pactado que debe ser para impartir educación básica. En caso de compartir el inmueble con otro nivel educativo, mencionarlo en el clausulado debiendo tener delimitada el área específica por cada nivel.
 - Cláusula donde indique que el inmueble se encuentra libre de controversias administrativas o judiciales.
 - Ratificación de las firmas ante Notario Público.

Nota: No se aceptarán contratos por tiempo indefinido.

9. Original o copia certificada del Dictamen y la Constancia de Seguridad Estructural del inmueble, expedida por un Director Responsable de Obras (D.R.O) clasificación A, anexando copia legible a color del oficio de autorización expedido por SINFRA, así como copia de su cédula de (D.R.O) vigente y certificadas ante Notario Público (legible a color).

Dicha Constancia deberá contener:

- a) Fecha de expedición vigente.
- b) Establecer el Periodo de vigencia (un año lectivo).
- c) Domicilio del inmueble, acorde al uso de suelo.
- d) Mencionar que el Inmueble cumple con las normas de construcción aplicables al lugar donde se encuentre.

El Dictamen de Seguridad Estructural deberá contener:

- a) Fecha de expedición reciente.
 - b) Indicar a detalle: tipo de Instalaciones (de gas, eléctricas, hidráulicas y sanitarias y mencionar que se encuentra en óptimas condiciones, y que se destinará para la prestación del servicio educativo de nivel de Educación Primaria.
 - c) Fotografías (máximo 20) de lo siguiente: fachada del plantel, aulas de cada uno de los grados y del salón de usos múltiples por dentro y por fuera, ventilación e iluminación de los mismos, puertas de acceso principal, salida de emergencia, corredores, pasillos, escaleras, módulos de sanitarios para niños, niñas, docentes y personal administrativo por dentro y por fuera, áreas recreativas, explanada cívica, biblioteca, dirección escolar, mobiliario y equipo de cómputo, bodega y servicios de agua.
10. Constancia del Programa Interno de Seguridad y Emergencia Escolar, otorgada por la Coordinación Estatal de Protección Civil.
11. Original o copia certificada ante Notario Público de la Constancia de Autorización de Uso de Suelo o Continuidad de operaciones, expedida por el municipio de la localidad donde se encuentre ubicado el inmueble, estableciendo fecha de expedición de la Constancia, el domicilio correcto y la mención de que el inmueble se autoriza para ser destinado a la prestación del servicio educativo. Si el Uso de suelo no menciona Código Postal, deberá presentar original de la constancia expedida por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX)
12. Original o copia certificada ante Notario Público del Dictamen favorable de Condiciones Sanitarias, expedida por los Servicios de Salud de Oaxaca con fecha de expedición reciente.

13. Descripción de las Instalaciones; deberá presentarse conforme al anexo 2 del Acuerdo Secretarial Especifico 254.
14. Copia del Acuerdo de Incorporación
15. Copia del acuse de solicitud del refrendo del nivel educativo del ciclo escolar vigente.

El texto en gris es de apoyo, favor de eliminarlo en el documento que presentará

NOMBRE DEL SOLICITANTE (persona física o moral)

**SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL ACUERDO POR CAMBIO DE DOMICILIO DE
LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL NIVEL PRIMARIA**

NOMBRE DE LA ESCUELA:
CLAVE DEL C.T.:
NIVEL:
DOMICILIO:
No. TELÉFONO
C. ELECTRÓNICO:

LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD

LISTADO GENERAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA EL EXPEDIENTE

1. Portada
2. Listado general de la documentación que integra el expediente
3. Comprobante original del pago de Derecho.
4. Solicitud suscrita y firmada por el titular del acuerdo de incorporación si es persona física o por el Representante Legal si es persona moral.
5. Persona Física, original de acta de nacimiento e identificación oficial con fotografía vigente. Persona moral copia certificada del acta constitutiva e identificación oficial con fotografía vigente del representante legal.
6. Plano Arquitectónico a escala 1:100 medidas 90x60 cm (doblado a tamaño carta)
7. Croquis de micro localización del inmueble.
8. Original o copia certificada ante notario público del documento que acredite la ocupación legal del inmueble.
9. Original o copia certificada del Dictamen y la Constancia de Seguridad Estructural con fotografías de las instalaciones.
10. Original o copia certificada de la Constancia del Programa Interno de Seguridad y Emergencia Escolar, otorgada por la Coordinación Estatal de Protección Civil.
11. Original o copia certificada ante notario público de la constancia de uso de suelo.
13. Original o copia certificada ante Notario Público del Dictamen favorable de Condiciones Sanitarias, expedido por los Servicios de Salud de Oaxaca.
14. Descripción de las instalaciones
15. Copia del Acuerdo de Incorporación.
16. Copia del acuse de la solicitud del refrendo de nivel educativo del ciclo escolar vigente.

ASUNTO: Solicitud de actualización y modificación del Acuerdo de Autorización por cambio de domicilio de la Institución del nivel **Primaria** para la Autorización de Validez Oficial de Estudio

Lugar y fecha

**PROFR.
DIRECTOR GENERAL DEL
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN
PUBLICA DE OAXACA
P R E S E N T E.**

La (El) suscrita _____, señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en _____

(Nombre de la persona física o Representante Legal)

(Calle y número, Colonia,

_____, autorizando

Localidad, Municipio, Estado, C. P. y teléfono)

para tal efecto, así como para recoger todo tipo de documentación a los

_____.

(Personas autorizadas para estos efectos que pueden ser profesionistas o simples ciudadanos)

Comparezco ante esa H. Autoridad Educativa, a solicitar, con fundamento en los Artículos 3º fracción VI y 8º. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 13 y 126 fracción VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 1º, 7º, 54, 55 de la Ley General de Educación, 1, 2, 3, 7, 69 y 70 de la Ley de Educación para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca, Acuerdo Secretarial base 243 y Acuerdo Secretarial Especifico 254, la Actualización y modificación del acuerdo de autorización por cambio de domicilio y titular de la institución autorizado mediante acuerdo de incorporación número _____ de fecha _____ para impartir estudios con validez oficial del tipo básico en primaria general, modalidad escolarizada, a efecto de que el domicilio sea en el inmueble ubicado en

_____.

(Calle y número, Colonia, Localidad, Municipio, Estado, C.P. y teléfono)

en turno matutino y con alumnado:

	MASCULINO		FEMENINO		MIXTO
--	------------------	--	-----------------	--	--------------

De conformidad con los datos siguientes:

De la persona física	
Nombre	
Fecha de Nacimiento	
R.F.C.	
C.U.R.P.	

De la persona moral	
Nombre de la Persona Moral:	
Constituida según acta número:	
Notario:	Nombre y número
Con la autorización de la Secretaría de Economía o Relaciones Exteriores, (eliminar el que no aplique) bajo el número:	
Inscrita en el Registro Público de la Propiedad bajo el número:	
Acreditación del Representante Legal bajo el número de instrumento notarial:	

Por otra parte, y en cumplimiento con los requisitos establecidos en el Artículo 4º, fracción VIII, del Acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización de Validez Oficial de Estudio para impartir educación primaria, solicito que el plantel educativo siga denominándose:

1.-

En virtud de lo anterior, y “**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**”, declaro:

1. Que los datos asentados en la presente solicitud y en los anexos que acompaño, son ciertos.
2. Que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito la autorización.
- 3.- Que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de autorización, (se proporcionan datos en el anexo 2)

Así mismo, manifiesto que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto hacerme acreedor a cualesquiera de las sanciones penales que establecen los ordenamientos aplicables, así como a las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la negativa del trámite.

TITULAR DEL ACUERDO DE INCORPORACIÓN
NÚMERO. _____

INSTALACIONES

La (El) suscrita _____, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,**
(Nombre de la persona física o Representante Legal)

manifiesta que se cuenta con las instalaciones necesarias, de acuerdo a lo previsto por los Artículos 55 fracción II de la Ley General de Educación y el Acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización de Validez Oficial de Estudio en el **nivel primaria**, de conformidad con los datos siguientes:

1. DATOS GENERALES DEL INMUEBLE

Calle _____
 Colonia _____
 Localidad _____
 Municipio _____
 Entidad Federativa _____
 C.P. _____
 Teléfono _____
 C. Electrónico _____

2. ACREDITACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE

a) Escritura Pública de Propiedad.

Número _____, de _____ fecha
 Pública No. _____, pasada ante la fe del Notario
 _____, de _____, Lic.
 _____, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad con
 fecha _____ bajo el número de folio
 _____.

b) Contrato de arrendamiento.

Arrendador: _____
 Arrendatario: _____
 Fecha del contrato: _____
 Vigencia: _____
 Inmueble destinado para: _____
 Registrado ante _____
 Con fecha _____

c) Contrato de Comodato.

Comodante: _____
 Comodatario: _____
 Fecha del Contrato: _____
 Vigencia: _____
 Inmueble destinado para: _____
 Registrado ante _____

con fecha _____.

3. CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL

- En caso de que sea expedida por autoridad competente:

Autoridad que la expide _____.

Fecha de expedición: _____.

Vigencia: _____.

- En el caso de que sea expedida por perito particular:

Nombre del perito: _____.

Registro de perito número: _____.

Vigencia del Registro: _____.

Autoridad que expide el registro: _____.

Fecha de expedición de la constancia: _____.

Vigencia de la constancia: _____.

4. CONSTANCIA DE USO DE SUELO O CONTINUIDAD DE OPERACIONES

Autoridad que la expide: _____.

Fecha de expedición: _____.

Vigencia: _____.

5. CONSTANCIA DEL PROGRAMA INTERNO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA ESCOLAR, OTORGADA POR LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Autoridad que la expide: _____.

Fecha de expedición: _____.

Vigencia: _____.

6. DICTAMEN FAVORABLE DE CONDICIONES SANITARIAS EXPEDIDO POR LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

Autoridad que la expide: _____.

Fecha de expedición: _____.

Vigencia: _____.

7. DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES

Dimensiones (m2)

Predio		Construido	
--------	--	------------	--

Área Cívica

Superficie (m2)	Asta bandera SI () NO ()

Tipo de estudios que imparte en el local actualmente (indicar No. de alumnos)

Educación básica	Educación media	Educación superior	Otro (Especifique)

Instalaciones administrativas (indicar)

Dirección	
Subdirección	
Oficinas Administrativas	
Control Escolar	
Atención al Público	
Área para profesores	

Aulas

No. Total	Capacidad promedio (cupo de alumnos)	Superficie (m2)	Altura	Ventilación natural		Iluminación Natural	
				SI ()	NO ()	SI ()	NO ()

Cubículos

Cubículo	Destinado a:	Capacidad promedio	Superficie (m2)	Ventilación Natural		Iluminación Natural	
				SI ()	NO ()	SI ()	NO ()

Sanitarios

	Número de retretes	Número de mingitorios	Número de lavabos	Número de bebederos	Ventilación Natural		Iluminación Natural	
					SI ()	NO ()	SI ()	NO ()
Alumnado masculino								
Alumnado femenino								
Personal masculino								
Personal femenino								

Áreas deportivas y de recreo

Canchas deportivas		SI o NO
Voleibol		
Fútbol		
Básquetbol		
Usos múltiples		
Áreas verdes		

OTRAS (Especificar)

Centro de documentación o biblioteca

Dimensiones (m2)		Ventilación natural SI () NO ()		Iluminación natural SI () NO ()	
------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--

MATERIAL	PARA EL GRADO DE:	No. DE TÍTULOS	No. DE VOLÚMENES	SERVICIO DE PRESTAMO O SOLO CONSULTA
Libros				
Periódicos				
Revistas especializadas				
Diapositivas				
Videos				
Películas				
Discos compactos				
Software (Paquetería)				

Otros (Especificar)				
---------------------	--	--	--	--

8. ACREDITACIÓN DE MEDIOS E INSTRUMENTOS PARA PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS

NÚM.	MEDIOS E INSTRUMENTOS	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD

9. RELACIÓN DE INSTITUCIONES DE SALUD ALEDAÑAS, SERVICIO DE AMBULACIAS U OTROS SERVICIOS DE EMERGENCIA A LOS CUALES RECURRIRÁ LA INSTITUCIÓN EN CASO DE NECESIDAD

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Firma del particular o de su
Representante legal