GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL		
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:		
FONDO:		Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Asesoría General
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR:		C.P. Eliseo Vásquez Nazario Asesor General
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	**DOMICILIO:**	Priv. de Rafael Osuna 410, Colonia Olímpica, Oaxaca de Juárez.
	TELÉFONO:	(951) 166 0812
	CORREO ELECTRÓNICO:	rat.ag@ieepo.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: 23/10/2023		**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 23/10/2023

DATOS DE CONTEXTO:		
TIPO DE ARCHIVO:	**(X) TRÁMITE ( ) CONCENTRACIÓN ( ) HISTÓRICO**	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Atención a seguimiento de auditorías	
FONDO:	Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca	
SECCIÓN:	1C	Directiva y Gestión
SERIE:	5	Revisión de rubros específicos
SUBSERIE:	NA	No Aplica
FECHAS EXTREMAS:	**INICIO:**	2008
	FINAL:	2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	**No. EXPEDIENTES:**	251
	METROS LINEALES:	30 metros
UBICACIÓN FÍSICA	Primer nivel, Oficina de la Asesoría General.	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	**1C.5**	
DESCRIPCIÓN:	Contiene expedientes de las auditorías realizadas a este Instituto cada expediente se identifica con la cuenta pública, el número y nombre de la auditoría	

DATOS DE CONTEXTO:		
TIPO DE ARCHIVO:	**(X) TRÁMITE ( ) CONCENTRACIÓN ( ) HISTÓRICO**	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Gestión Interinstitucional	
FONDO:	Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca	
SECCIÓN:	2C	Asuntos Jurídicos
SERIE:	1	Contratos y Convenios
SUBSERIE:	NA	NA
FECHAS EXTREMAS:	**INICIO:**	2018
	FINAL:	2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	**No. EXPEDIENTES:**	22
	METROS LINEALES:	0.5 metros
UBICACIÓN FÍSICA	Segundo nivel, Oficina de la Asesoría General.	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	**2C.1**	
DESCRIPCIÓN:	Contiene expedientes con la información que se genera con la formalización de los convenios	

DATOS DE CONTEXTO:		
TIPO DE ARCHIVO:	**(X) TRÁMITE ( ) CONCENTRACIÓN ( ) HISTORICO**	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Seguimiento de Control Interno	
FONDO:	Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca	
SECCIÓN:	9C	Programación, Información, Evaluación y Políticas
SERIE:	4	Sistema de Control Interno
SUBSERIE:	NA	NA
FECHAS EXTREMAS:	**INICIO:**	2021
	FINAL:	2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	**No. EXPEDIENTES:**	2
	METROS LINEALES:	0.1 metros
UBICACIÓN FÍSICA	Primer nivel, Oficina de la Asesoría General	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	**9C.4**	
DESCRIPCIÓN:	Contiene expedientes con la información que se genera en la elaboración y seguimiento de matrices de riesgos, elaboración y seguimiento con las unidades administrativas del IEEPO del programa de trabajo de administración de riesgos, lineamientos de administración de riesgos, actas o minutas de sesiones de administración de riesgos, evaluaciones, estudios, análisis e informes relativos al tema.	

DATOS DE CONTEXTO:		
TIPO DE ARCHIVO:	**(X) TRÁMITE ( ) CONCENTRACIÓN ( ) HISTÓRICO**	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Seguimiento de Cumplimiento de Obligaciones de Programas Federales	
FONDO:	Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca	
SECCIÓN:	9C	Programación, Información, Evaluación y Políticas
SERIE:	5	Informe de labores
SUBSERIE:	NA	NA
FECHAS EXTREMAS:	**INICIO:**	2017
	FINAL:	2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	**No. EXPEDIENTES:**	50
	METROS LINEALES:	4 metros
UBICACIÓN FÍSICA	Primer nivel, Oficina de la Asesoría General	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	**9C.5**	
DESCRIPCIÓN:	Contiene expedientes conforme a cada uno de los Programas Federales que se desarrollan en el Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, está integrado con la documentación correspondiente al cumplimento de las obligaciones de acuerdo a las reglas de operación de cada Programa, cada expediente se identifica con el nombre y ejercicio	

OBSERVACIONES:
Los expedientes 2023, se están integrando.