IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio de 2022.

Serie:

Nombre: **Programas y proyectos de fortalecimiento educativo colaborativos**	Código: **6S.2**

Subserie:

Nombre: **Salud en mi escuela**	Código: **6S.2.9**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección de Desarrollo Educativo le corresponden las siguientes funciones:

Artículo 23. Corresponderá a la Dirección de Desarrollo Educativo el ejercicio de las atribuciones siguientes:
Fracción I. Coordinar el desarrollo de los diferentes proyectos que le asigne el Titular de la Subdirección General Ejecutiva con apego a la normativa aplicable vigente;
Fracción II Promover y operar los programas que busquen elevar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje de la gestión escolar, de acuerdo con la normativa aplicable;
Fracción III. Coordinar la implementación de programas y mecanismos innovadores creados por el Instituto sumando los esfuerzos institucionales para disminuir el rezago educativo.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie,** y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**		**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie,** y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**3 años**
Archivo de Concentración:	**2 años**
Vigencia Total:	**5 años**

¿La **serie,** y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI	X	**NO**	

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s):

- **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Director de Desarrollo Educativo**
- **Lic. Mónica Elvira Blanhir Cruz, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Educativo**

Oficina de Adscripción:

- **Dirección de Desarrollo Educativo**

Observaciones:

Descripción de la serie documental:

En esta serie documental se agrupa expedientes conforme cada una de las solicitudes, en su generalidad cada expediente se integrará por:

- Solicitudes de Participación en diferentes actividades organizadas por el Sector Salud, Instituto Estatal de la Juventud, Centros de Integración Juvenil, Alcohólicos Anónimos, Universidad La Salle Oaxaca, SEMARNAP, etc.;
- Solicitudes para impartir alguna orientación referente a salud escolar.

Se archiva material lúdico para participar en diferentes ferias o actividades en que se orienta a la comunidad escolar en temas de salud.

Material bibliográfico para regalar a la comunidad escolar, cuando el área participa en "Ferias de la Salud" o eventos afines.

Justificación de los valores secundarios y disposición final:

- Conforme a los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, numeral 6.3.1.3, inciso d, las funciones sustantivas son acciones administrativas que constituyen la razón de ser del organismo y, en atención a ello, se contempla la preservación parcial de la documentación generada en esta serie documental a partir de la disposición final de "Muestra".
- El muestreo se tomará de manera cualitativa, se seleccionará una muestra equivalente al 10% de los expedientes. Y que por su importancia institucional serán sustraídos de la serie.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SUBDIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO **Firma** **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Director de Desarrollo Educativo**	**Firma** **Lic. Mónica Elvira Blanhir Cruz, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Educativo**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS **Firma** **Lic.Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**