IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio de 2022.

Serie:

Nombre: **Programas y proyectos colaborativos de fortalecimiento educativo**	Código: **6S.2**

Subserie:

Nombre: **Sigamos aprendiendo en el hospital**	Código: **6S.2.7**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección de Desarrollo Educativo le corresponden las siguientes funciones:

Artículo 23. Corresponderá a la Dirección de Desarrollo Educativo el ejercicio de las atribuciones siguientes:
Fracción I. Coordinar el desarrollo de los diferentes proyectos que le asigne el Titular de la Subdirección General Ejecutiva con apego a la normativa aplicable vigente;
Fracción II. Promover y operar los programas que busquen elevar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje de la gestión escolar, de acuerdo con la normatividad aplicable;
Fracción XI. Las demás que las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables le confieran y las que le encomiende el Director General o el Titular de la Subdirección General Ejecutiva.

El Programa "Sigamos aprendiendo... en el hospital", surge a raíz de un convenio de colaboración signado entre los titulares de Educación Pública (Dr. Reyes Tamez Guerra) y el Secretario de Salud (Dr. Julio Frenk Mora) en el año 2005 con el fin de que los alumnos de educación básica reciban clases en los hospitales de tercer nivel en la República Mexicana.
Su objetivo es brindar una educación de calidad a los alumnos de Educación Básica, que por su situación de salud disminuida puedan caer en rezago educativo.
Se dan clases a alumnos de educación básica, que se encuentran en 8 hospitales del estado de Oaxaca.
Los convenios de colaboración firmados a la fecha son:
Convenio de colaboración con el ISSSTE;
Convenio de Colaboración con el IMSS;
Convenio de Colaboración con la UABJO (Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca).

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie**, y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**	**X**	**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie**, y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**5 años**
Archivo de Concentración:	**5 años**
Vigencia Total:	**10 años**

¿La **serie**, y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI	X	**NO**	

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s):

- **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Director de Desarrollo Educativo**
- **Lic. Mónica Elvira Blanhir Cruz, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Educativo**

Oficina de Adscripción:

- **Dirección de Desarrollo Educativo**

Observaciones:

- Esta información estará sujeta a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales en caso de una solicitud de información.

Justificación de los valores secundarios y disposición final:

- Conforme a los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, numeral 6.3.1.3, inciso d, las funciones sustantivas son acciones administrativas que constituyen la razón de ser del organismo y, en atención a ello, se contempla la preservación parcial de la documentación generada en esta serie documental a partir de la disposición final de "Muestra".
- El muestreo se tomará de manera cualitativa, se seleccionará una muestra equivalente al 10% de los expedientes. Y que por su importancia institucional serán sustraídos de la serie..

Descripción de la serie documental:

En esta serie documental se agruparán los expedientes por ciclo escolar con el fin de localizar de forma rápida y oportuna, las planeaciones didácticas, las fichas de ingreso de los alumnos, los planes anuales de trabajo, las supervisiones realizadas a las aulas hospitalarias, las gráficas mensuales y anuales de asistencia de los alumnos, los convenios signados por el Director del IEEPO y otras instituciones.

Los expedientes están agrupados por ciclo escolar, y con el fin de organizar y conservar la documentación del Programa: "Sigamos aprendiendo…en el hospital", la hemos integrado de la siguiente forma:

- Convenios de colaboración;
- Plan Anual de Trabajo (PAT);
- Ficha de ingreso de alumnos;
- Planeaciones didácticas;
- Fichas de supervisión;
- Gráficas de asistencia, mensuales y anuales.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SUBDIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO **Firma** **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Director de Desarrollo Educativo**	**Firma** **Lic. Mónica Elvira Blanhir Cruz, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Educativo**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS **Firma** **Lic.Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**