IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

Gobierno del Estado

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio de 2022.

Serie:

Nombre: **Programas y proyectos colaborativos de fortalecimiento educativo**	Código: **6S.2**

Subserie:

Nombre: **Fondo editorial**	Código: **6S.2.2**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección de Desarrollo Educativo le corresponden las siguientes funciones:

Artículo 23. Corresponderá a la Dirección de Desarrollo Educativo el ejercicio de las atribuciones siguientes:
Fracción II. Promover y operar los programas que busquen elevar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje de la gestión escolar, de acuerdo con la normatividad aplicable;
Fracción XI. Las demás que las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables le confieran y las que le encomiende el Director General o el Titular de la Subdirección General Ejecutiva.

Con la finalidad de contribuir al sector educativo. Tiene su fundamento legal en la Ley General de Educación:

Artículo 9.
Fracción XII: Proporcionar a los educandos libros de texto gratuitos y materiales educativos impresos o en formatos digitales para la educación básica, garantizando su distribución.

Y en la Ley Estatal de Educación:

Artículo 14.
Fracción XIV: Elaborar, editar, distribuir libros y otros materiales educativos para todos los tipos, niveles y modalidades distintos a los publicados por la Secretaría de Educación Pública con la participación social de los sectores interesados en el proceso educativo.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie,** y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**		**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie,** y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**1 años**
Archivo de Concentración:	**7 años**
Vigencia Total:	**8 años**

¿La **serie**, y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI	X	**NO**	

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s):

- **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Director de Desarrollo Educativo**
- **Lic. Mónica Elvira Blanhir Cruz, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Educativo**

Oficina de Adscripción:

- **Dirección de Desarrollo Educativo**

Observaciones:

Descripción de la serie documental:

En esta serie documental se agruparán expedientes conforme a los tipos de documentos generados o recibidos en el área, cada expediente se identifica con el tipo de asunto y se integra por:

- Calendario o programas de distribución;
- Controles de distribución;
- Solicitudes;
- Informes o reportes.

Justificación de los valores secundarios y disposición final:

- Conforme a los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, numeral 6.3.1.3, inciso d, las funciones sustantivas son acciones administrativas que constituyen la razón de ser del organismo y, en atención a ello, se contempla la preservación parcial de la documentación generada en esta serie documental a partir de la disposición final de "Muestra".
- El muestreo se tomará de manera cualitativa, se seleccionará una muestra equivalente al 10% de los expedientes. Y que por su importancia institucional serán sustraídos de la serie.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO **Firma** **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Director de Desarrollo Educativo**	**Firma** **Lic. Mónica Elvira Blanhir Cruz, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Educativo**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS **Firma** **Lic.Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**