IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio de 2022.

Serie:

Nombre: **Evaluación académica de los educandos**	Código: **4S.4**

Subserie:

Nombre: **No aplica**	Código: **No aplica**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección de Evaluación le corresponden las siguientes funciones:

Artículo 16. Corresponderá a la Dirección de Evaluación el ejercicio de las siguientes atribuciones:
Fracción I. Evaluar de manera sistemática y permanente los elementos del sistema educativo del Estado, en el ámbito de las atribuciones del Instituto, así como el desarrollo del sistema educativo estatal, en coordinación con las demás unidades administrativas del Instituto, de conformidad con los lineamientos que emita el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación;
Fracción IV. Contribuir en el ámbito de las atribuciones del instituto, al Desarrollo del Sistema Nacional de Evaluación Educativa;
Fracción VI. Analizar en coordinación con las autoridades educativas federales, el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y las unidades administrativas competentes, los criterios para la evaluación de los programas educativos del Estado, los procedimientos e instrumentos necesarios a fin de obtener los parámetros que permitan valorar el rendimiento escolar individual, por materia, grado, nivel y tipo educativo, contribuyendo, en su caso, a su desarrollo y aplicación.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie,** y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**		**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie,** y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**5 años**
Archivo de Concentración:	**3 años**
Vigencia Total:	**8 años**

¿La **serie,** y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI	**X**	**NO**	

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s): • **Lic. José Luis Bernardo Aguirre, Titular de la Dirección de Evaluación** • **Sandra Cervantes Jerónimo, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Evaluación**
Oficina de Adscripción: • **Dirección de Evaluación**

Observaciones:

- Valores documentales secundarios: testimonial o evidencial.
- Justificación de los valores secundarios: todo proceso de intervención, valoración o evaluación es importante conservar todos sus elementos, ya que estos nos sirven como probatorios para cualquier tipo de reacción o queja sobre el mismo, los cuales son importantes para comprobar lo evaluado.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN **Firma** **Lic. José Luis Bernardo Aguirre, Titular de la Unidad Administrativa**	**Firma** **Sandra Cervantes Jerónimo, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Evaluación**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS **Firma** **Lic.Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**