IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

Gobierno del Estado

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio de 2022.

Serie:

Nombre: **Mesas de trabajo**	Código: **3S.4**

Subserie:

Nombre: **No aplica**	Código: **No aplica**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección de Servicios Regionales le corresponden las siguientes funciones:

Artículo 13. Corresponderá a los titulares de las unidades administrativas el ejercicio de las siguientes facultades:
Fracción XIV. Las demás que las disposiciones jurídicas y administrativas les confieran, las que correspondan a las unidades administrativas a su cargo y aquéllas que les encomiende el Director General;
Artículo 24. Corresponderá a la Dirección de Servicios Regionales, el ejercicio de las atribuciones siguientes:
Fracción III. Aplicar las políticas y procedimientos que, en su caso, apruebe la Junta Directiva para regular el uso, distribución, conservación y administración de los servicios educativos regionales, orientadas a la eficiencia, la pertinencia de las obras, proyectos y racionalización de tiempos y recursos materiales; lo anterior con la concertación que, en su caso, se tenga con Dependencias Estatales competentes;
Fracción XVI. Las demás que las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables le confieran y las que le encomiende el Director General o el Titular de la Subdirección General Ejecutiva.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie**, y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**		**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie**, y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**5 años**
Archivo de Concentración:	**5 años**
Vigencia Total:	**10 años**

¿La **serie**, y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI	x	**NO**	

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s):

- **Lic. Enrique Camarillo Ramírez, Encargado de la Dirección de Servicios Regionales**
- **C. Williams García Cruz, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Regionales**

Oficina de Adscripción:

- **Dirección de Servicios Regionales**

Observaciones:

- Documentos textuales.
- Esta información estará sujeta a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales en caso de una solicitud de información.

Justificación de los valores secundarios y disposición final:

- Conforme a los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, numeral 6.3.1.3, inciso d, las funciones sustantivas son acciones administrativas que constituyen la razón de ser del organismo y, en atención a ello, se contempla la preservación parcial de la documentación generada en esta serie documental a partir de la disposición final de "Muestra".
- El muestreo se tomará de manera cualitativa, se seleccionará una muestra equivalente al 10% de los expedientes. Y que por su importancia institucional serán sustraídos de la serie.

Descripción de la serie documental:

En esta serie documental se agruparán expedientes conforme a cada una de las convocatorias, reuniones o mesas de trabajo que se realicen con Dependencias Estatales, respecto de temas que sean de interés para la educación en nuestro Estado, o en su defecto temas en los que el Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca sea coadyuvante de otras Dependencias.

En su generalidad cada expediente se integrará por:

- Convocatorias u oficios de instrucción para asistir y atender problemáticas educativas diversas que se generen en el Estado y que afectan la operación de los servicios de educación básica;
- Tarjetas informativas relativas a las mesas de trabajo de temas sustantivos para la educación de nivel básico en el Estado;
- Reportes o tarjetas informativas del resultado de las reuniones o mesas de trabajo a la que se asisten;
- Anexos de documentos recibidos en las reuniones o mesas de trabajo.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN DE SERVICIOS REGIONALES **Firma** **Lic. Enrique Camarillo Ramírez, Encargado de la Dirección de Servicios Regionales**	**Firma** **C. Williams García Cruz, Responsable de archivo de trámite de la Dirección de Servicios Regionales**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS **Firma** **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**