IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio de 2022.

Serie:

Nombre: **Participación social y política**	Código: **2S.4**

Subserie:

Nombre: **Reconocimiento a la participación estudiantil**	Código: **2S.4.4**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Subdirección General de Servicios Educativos se le confieren las siguientes atribuciones:

Artículo 20. Corresponderá a la Subdirección General de Servicios Educativos el ejercicio de las siguientes atribuciones:
Fracción XXVI Desarrollar programas especiales tendientes a vigorizar la formación cívica y moral de los educandos, en las escuelas oficiales e incorporadas;
Fracción XXX. Diseñar Programas que permitan la participación del alumnado en competencias deportivas regionales, nacionales e internacionales, así como en todo género de eventos relacionados con la educación física, deportiva y cívica de los educandos;
Fracción XXXVII. Motivar el desarrollo del potencial de los educandos que habitan en los pueblos indígenas, a partir de su lengua, de sus raíces culturales y de sus características socioeconómicas y políticas, en un plano de igualdad con el resto de la comunidad estatal y nacional.

Conforme al Manual de Organización del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, al Subdirector(a) General de Servicios Educativos le corresponden las siguientes funciones:

VIII. Cédula de funciones y responsabilidades.
Funciones del Subdirector(a) General de Servicios Educativos.
Funciones específicas:
Punto 5. Coordinar los programas federales, estatales, municipales y de los sectores social y privado de apoyo a la educación básica, conforme a las reglas de operación y demás disposiciones aplicables para alcanzar los objetivos generales de las políticas educativas vigentes.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie**, y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**		**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie**, y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**3 años**
Archivo de Concentración:	**7 años**
Vigencia Total:	**10 años**

¿La **serie**, y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI	x	**NO**	

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s):

- **Mtro. Álvaro César Guevara Ramírez, Subdirector General de Servicios Educativos**
- **Raúl Villanueva Cao Romero, Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección General de Servicios Educativos**

Oficina de Adscripción:

- **Subdirección General de Servicios Educativos**

Observaciones:

- Documentos textuales.

Justificación de los valores secundarios y disposición final:

- Conforme a los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, numeral 6.3.1.3, inciso d, las funciones sustantivas son acciones administrativas que constituyen la razón de ser del organismo y, en atención a ello, se contempla la preservación parcial de la documentación generada en esta serie documental a partir de la disposición final de "Muestra".
- El muestreo se tomará de manera cualitativa, se seleccionará una muestra equivalente al 10% de los expedientes. Y que por su importancia institucional serán sustraídos de la serie.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS **Firma** **Mtro. Álvaro César Guevara Ramírez, Subdirector General de Servicios Educativos**	**Firma** **Raúl Villanueva Cao Romero, Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección General de Servicios Educativos**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS **Firma** **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**