Gobierno del Estado

IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio de 2022.

Serie:

Nombre: **Expediente único de centro de trabajo**	Código: **2S.3**

Subserie:

Nombre: **No aplica**	Código: **No aplica**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, la Subdirección General de Servicios Educativos tiene las siguientes funciones:

Artículo 13. Corresponderá a los titulares de las unidades administrativas el ejercicio de las siguientes facultades:
Fracción IV. Coordinar sus acciones con los titulares de otras unidades administrativas o servidores públicos, cuando así lo requiera el mejor funcionamiento del instituto;
Fracción VII. Proporcionar la información y la cooperación técnica que le sea requerida por las unidades administrativas del instituto, dependencia o entidades del estado de Oaxaca, en los términos que establezca el Director General;
Artículo 20. Corresponderá a la Subdirección General de Servicios Educativos el ejercicio de las siguientes atribuciones:
Fracción XXVII. Motivar la organización racional y el funcionamiento operativo de las Escuelas, conforme a un esquema eficiente y con un enfoque de excelencia que tienda al desarrollo sustentable de la educación en el Estado de Oaxaca;
Fracción XXXVII. Motivar el desarrollo del potencial de los educandos que habitan en los pueblos indígenas, a partir de su lengua, de sus raíces culturales y de sus características socioeconómicas y políticas, en un plano de igualdad con el resto de la comunidad estatal y nacional.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva**:

Valores documentales de la **serie**, y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**		**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie**, y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**5 años**
Archivo de Concentración:	**5 años**
Vigencia Total:	**10 años**

¿La **serie**, y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI	x	**NO**	

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s): • **Mtro. Álvaro César Guevara Ramírez, Subdirector General de Servicios Educativos** • **Raúl Villanueva Cao Romero, Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección General de Servicios Educativos**
Oficina de Adscripción: • **Subdirección General de Servicios Educativos**

Observaciones:

- Documentos textuales e informáticos.
- Esta información estará sujeta a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales en caso de una solicitud de información.

Justificación de los valores secundarios y disposición final:

- Conforme a los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, numeral 6.3.1.3, inciso d, las funciones sustantivas son acciones administrativas que constituyen la razón de ser del organismo y, en atención a ello, se contempla la preservación parcial de la documentación generada en esta serie documental a partir de la disposición final de "Muestra".
- El muestreo se tomará de manera cualitativa, se seleccionará una muestra equivalente al 10% de los expedientes. Y que por su importancia institucional serán sustraídos de la serie.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS **Firma** **Mtro. Álvaro César Guevara Ramírez, Subdirector General de Servicios Educativos**	**Firma** **Raúl Villanueva Cao Romero, Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección General de Servicios Educativos**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**