IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio de 2022.

Serie:

Nombre: **Autorización de particulares en educación básica**	Código: **2S.1**

Subserie:

Nombre: **No aplica**	Código: **No aplica**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección de Planeación Educativa le corresponden las siguientes funciones:

Artículo 22. Corresponderá a la Dirección de Planeación Educativa el ejercicio de las atribuciones siguientes:
Fracción XIV. Substanciar y resolver las solicitudes para otorgar la autorización a los estudios de Educación Básica, normal y demás para la formación de maestros de Educación Básica, así como el reconocimiento de validez oficial de estudios distintos a los citados, que se impartan en planteles particulares, así como los procedimientos para su retiro, y supervisar a las instituciones incorporadas en los términos de las disposiciones aplicables.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva**:

Valores documentales de la **serie,** y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**	**X**	**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie,** y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**5 años**
Archivo de Concentración:	**5 años**
Vigencia Total:	**10 años**

¿La **serie,** y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI	**X**	**NO**	

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s):

- **Dr. Jorge Rodríguez de la Rosa, Director de Planeación Educativa**
- **Lic. Paulina Araceli Zepeda Santiago, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación Educativa**
-

Oficina de Adscripción:

- **Dirección de Planeación Educativa**

Observaciones:

- Esta información estará sujeta a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales en caso de una solicitud de información.

- Justificación general de los valores secundarios: el *Acuerdo de Validez Oficial de Estudios* es un documento con el que inicia operaciones una institución educativa privada. El resguardar este documento es de suma importancia, ya que, independiente de que el particular tenga un tanto del acuerdo, el Instituto, a través de la Dirección de Planeación Educativa, tiene la facultad de dar seguimiento a las modificaciones, a petición del particular, para dejar sin efectos un Acuerdo y asignar otro. Así, la Dirección de Planeación Educativa está obligada a llevar un control estricto de los Acuerdos que se emiten en cada expediente concluido. Cabe señalar que los documentos que se tienen bajo resguardo por parte de la Dirección de Planeación Educativa son de consulta por instancias externas como: Auditorías, Consultas Legales y Entes jurídicos o administrativos.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EDUCATIVA Firma **Dr. Jorge Rodríguez de la Rosa, Director de Planeación Educativa**	Firma **Lic. Paulina Araceli Zepeda Santiago, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación Educativa**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Firma **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**