Gobierno del Estado

**IEEPO**
**Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca**

## CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

**FECHA:** 08 de julio de 2022.

**Serie:**

| | |
|---|---|
| Nombre: **Informes de ejecución y gobierno** | Código: **9C.6** |

**Subserie:**

| | |
|---|---|
| Nombre: **No aplica** | Código: **No aplica** |

**Función:**

**Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Direccion de Tecnologias Educativas le corresponde:**

**Artículo 13.** Corresponderá a los titulares de las unidades administrativas el ejercicio de las siguientes facultades:
**Fracción V.** Realizar investigaciones, estudios, dictámenes, informes y análisis de prospectiva en los asuntos que sean de su competencia;
**Fracción X.** Promover medidas de control, conservación, rehabilitación, reposición, y en general, del buen uso de los recursos materiales del Instituto;
**Fracción XII.** Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados;
**Fracción XIII.** Promover al interior del Instituto una cultura institucional de excelencia, creando un ambiente favorable para el desarrollo educativo de la niñez y juventud de Oaxaca.

**Clasificación:**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | **X** | **Reservada** | | **Confidencial** | | **Plazo de la reserva:** |

Valores documentales de la **serie,** y/o **subserie:**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Administrativo** | **X** | **Legal** | | **Contable** | | **Fiscal** | |

Vigencia documental de la **serie,** y/o **subserie:**

| | |
|---|---|
| Archivo de Trámite: | **1 años** |
| Archivo de Concentración: | **6 años** |
| **Vigencia Total:** | **7 años** |

¿La **serie,** y/o **subserie** tiene valor histórico?

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SI** | | **NO** | x |

**Responsable**(s) de la valoración:

Nombre(s):

- **Ing. Higinio Carrasco Serrano, Director de Tecnologías Educativas**
- **Lic. Fabiola Garfias Rosales, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Tecnologías Educativas**

| |
|---|
| Oficina de Adscripción:<br>• **Dirección de Tecnologías Educativas** |

**Observaciones:**

| |
|---|
| • Documentos de archivo, documentos textuales, documentos informáticos. |

| | | |
|---|---|---|
| I.E.E.P.O.<br>INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA<br>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS<br>Firma<br>**Ing. Higinio Carrasco Serrano, Director de Tecnologías Educativas** | Firma<br>**Lic. Fabiola Garfias Rosales, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Tecnologías Educativas** | Gobierno del Estado<br>INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA<br>SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS<br>ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS<br>Firma<br>**Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos** |