IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio de 2022.

Serie:

Nombre: **Planes nacionales**	Código: **9C.1**

Subserie:

Nombre: **No aplica**	Código: **No aplica**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Subdirección General de Servicios Educativos le corresponden las siguientes funciones:

Artículo 20. Corresponderá a la Subdirección General de Servicios Educativos el ejercicio de las siguientes atribuciones:
Fracción II. Proponer al Director General proyectos de políticas y programas que potencialicen el desarrollo académico del sistema educativo estatal del tipo básico y de educación normal con un enfoque de excelencia en el Estado de Oaxaca, con indicadores de desempeño;
Fracción IV. Conducir la elaboración, actualización y seguimiento del Programa Sectorial de Educación en la Educación Básica y en la normal, en los términos de la normativa aplicable;
Fracción XXI. Difundir y vigilar el cumplimiento de los planes, programas, métodos de estudio, normas pedagógicas, contenidos educativos, materiales didácticos y demás instrumentos necesarios para la evaluación del aprendizaje en la educación inicial, bilingüe e intercultural, preescolar, primaria, secundaria y especial.

Conforme al Manual de Organización del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, al Subdirector(a) General de Servicios Educativos le corresponden las siguientes funciones:

VIII. Cédula de funciones y responsabilidades.
Funciones del Subdirector(a) General de Servicios Educativos.
Funciones específicas:
Punto 1. Planear y evaluar la prestación de servicios educativos en todos los niveles y modalidades de la educación básica y normal conforme a los planes y programas de estudio y la normatividad técnico pedagógica establecidos por el gobierno federal para alcanzar el perfil de egreso.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie,** y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**		**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie,** y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**5 años**
Archivo de Concentración:	**5 años**
Vigencia Total:	**10 años**

¿La **serie**, y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI		**NO**	x

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s):

- **Mtro. Álvaro César Guevara Ramírez, Subdirector General de Servicios Educativos**
- **C. Raúl Villanueva Cao Romero, Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección General de Servicios Educativos**

Oficina de Adscripción:

- **Subdirección General de Servicios Educativo**

Observaciones:

- Documentos de archivo, documentos textuales, documentos informáticos.

I.E.E.P.O INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS **Firma** **Mtro. Álvaro César Guevara Ramírez, Subdirector General de Servicios Educativos**	**Firma** **C. Raúl Villanueva Cao Romero, Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección General de Servicios Educativos**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS **Firma** **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**