Gobierno del Estado

IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio de 2022.

Serie:

Nombre: **Control presupuestal**	Código: **5C.11**

Subserie:

Nombre: **No aplica**	Código: **No aplica**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección Financiera le corresponden las siguientes funciones:

Artículo 28. Corresponderá a la Dirección Financiera, el ejercicio de las atribuciones siguientes:
Fracción IX. Administrar con honestidad, transparencia y eficiencia el presupuesto de ingresos y egresos de los servicios educativos asignados al Instituto;
Fracción XIV. Colaborar en la elaboración de los informes del ejercicio del gasto de los recursos asignados al Instituto;
Fracción XV. Realizar revisiones y supervisiones constantes a las unidades administrativas, así como a los planteles educativos, verificando el buen uso de los recursos materiales, humanos y financieros, conforme a las normas y políticas establecidas en la materia.

Fundamento en los artículos 4 y 45 de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y 58 y 61 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 52 de la Ley Federal de Presupuesto y responsabilidad Hacendaria; y 66 fracción I y III, y 67 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y responsabilidad Hacendaria; La ley general de contabilidad gubernamental.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie,** y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**		**Contable**	**X**	**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie,** y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**5 años**
Archivo de Concentración:	**5 años**
Vigencia Total:	**10 años**

¿La **serie,** y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI		**NO**	x

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s): • **Lic. Gerardo Lagunes Gallina, Director Financiero** • **Ing. Eduardo Damián Álvarez Toledo, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Financiera**
Oficina de Adscripción: • **Dirección Financiera**

Observaciones:

- Documentos de archivo, documentos de apoyo informativo, documentos de comprobación administrativa inmediata, soportes de transmisión directa.

Descripción de la serie documental:
En esta serie documental se agrupa en expedientes por ejercicio fiscal y en su generalidad cada expediente se integrará por:

- Pago anticipado: solicitud/ejercicio/carátula/reintegro/devolución/reingreso;
- Gastos a comprobar: solicitud/ejercicio/carátula/reintegro/devolución/reingreso;
- Pago a beneficiario: ejercicio/carátula/reintegro/devolución/reingreso.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN FINANCIERA **Firma** **Lic. Gerardo Lagunes Gallina, Director Financiero**	**Firma** **Ing. Eduardo Damián Álvarez Toledo, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Financiera**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS **Firma** **Lic.Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**