IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio de 2022.

Serie:

Nombre: **Jubilaciones y pensiones**	Código: **4C.17**

Subserie:

Nombre: **Seguro colectivo de retiro**	Código: **4C.17.2**

Función:

Conforme al Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos de la Secretaría de Educación Pública, a a la Dirección Financiera le corresponden las siguientes funciones:

21.6.7. Seguro colectivo de retiro (C-77):
21.6.7.1. Es el descuento que se aplica al Sueldo Base (C-07) de la categoría o puesto que ocupe el trabajador. El Seguro Colectivo de Retiro será aplicable a los servidores públicos que actualmente se encuentren en activo, así como a los que causen o hayan causado baja por jubilación, retiro por edad y tiempo de servicio y por cesantía en edad avanzada;
21.6.7.2. Cuando el trabajador ostente más de una plaza o puesto, el descuento por este concepto se aplicará en la categoría o puesto de mayor antigüedad;
21.6.7.3. El monto del descuento por este concepto, será con base a lo establecido en la póliza convenida con la aseguradora contratada.

De acuerdo con el Código Fiscal de la Federación en el Artículo 30, específica que la documentación contable de los sujetos obligados deberá conservarse durante un plazo de 5 años como mínimo, contando a partir de la fecha en la que se presentaron o debieron haberse presentado las declaraciones con ellas relacionadas.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie,** y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**		**Contable**	**X**	**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie,** y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**1 años**
Archivo de Concentración:	**5 años**
Vigencia Total:	**6 años**

¿La **serie,** y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI		**NO**	x

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s):

- **Lic. Gerardo Lagunes Gallina, Director Financiero**
- **Ing. Eduardo Damián Álvarez Toledo, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Financiera**

Oficina de Adscripción:

- **Dirección Financiera**

Observaciones:

- Soportes de transmisión directa.
- Esta información estará sujeta a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales en caso de una solicitud de información.

Descripción de la serie documental:

En esta serie documental se agruparán expedientes conforme a cada uno de los trámites de pago del seguro colectivo de los trabajadores del instituto; cada expediente se identificará con el número de cheque correspondiente; y en su generalidad cada expediente:

- Hoja de cierre original;
- Talón último de cobro;
- Talón vigente de jubilado;
- Credencial de elector;
- CURP;
- RFC;
- Orden de pago o recibo o póliza de cheque.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN FINANCIERA **Firma** **Lic. Gerardo Lagunes Gallina, Director Financiero**	**Firma** **Ing. Eduardo Damián Álvarez Toledo, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Financiera**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS **Firma** **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**