IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio del 2022.

Serie:

Nombre: **Control y desarrollo del parque informático**	Código: **3C.10**

Subserie:

Nombre: **No aplica**	Código: **No aplica**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección de Tecnologías Educativas le corresponden las siguientes funciones:

Artículo 13. Corresponderá a los titulares de las unidades administrativas el ejercicio de las siguientes facultades:
Fracción XII. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados;
Artículo 18. Corresponderá a la Dirección de Tecnologías Educativas el ejercicio de las siguientes atribuciones:
Fracción I. Determinar e implementar en coordinación con las unidades administrativas y autoridades competentes, las estrategias y proyectos dirigidos a dotar de infraestructura tecnológica a las escuelas, para que los alumnos y docentes accedan a las tecnologías de la información y la comunicación;
Fracción IV. Llevar a cabo las acciones de colaboración que permitan el intercambio de información sobre nuevas tecnologías educativas;
Fracción V. Promover la celebración de convenios de colaboración en materia de tecnologías de la información y comunicación para el intercambio de material educativo.

Ley de educación del Estado de Oaxaca:
Artículo 30.
Bis. La educación científica, tecnológica y de innovación, tendrá como finalidad impulsar en todos los niveles educativos planes, proyectos, metodología y herramientas tecnológicas a cargo del Estado, con la finalidad de desarrollar las aptitudes de niños y adolescentes en esta materia;
Artículo 46. Para conseguir eficiencia y calidad en la educación:
Fracción VI. Proveer a las escuelas de equipo y materiales educativos, de acuerdo a los avances de la ciencia y la tecnología.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie,** y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**		**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie,** y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**5 años**
Archivo de Concentración:	**5 años**

Vigencia Total:	10 años

¿La **serie**, y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI		**NO**	X

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s):

- **Ing. Higinio Carrasco Serrano, Director de Tecnologías Educativas**
- **Fabiola Garfias Rosales, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Tecnologías Educativas**

Oficina de Adscripción:

- **Dirección de Tecnologías Educativas**

Observaciones:

- Documentos textuales e informáticos.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS **Firma** **Ing. Higinio Carrasco Serrano, Director de Tecnologías Educativas**	**Firma** **Fabiola Garfias Rosales, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Tecnologías Educativas**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS **Firma** **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**