IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio del 2022.

Serie:

Nombre: **Resoluciones**	Código: **2C.15**

Subserie:

Nombre: **No aplica**	Código: **No aplica**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección de Servicios Regionales le corresponden las siguientes funciones:

Artículo 13. Corresponderá a los titulares de las unidades administrativas el ejercicio de las siguientes facultades:
Fracción IV. Coordinar sus acciones con los titulares de otras unidades administrativas o servidores públicos cuando así lo requiera el mejor funcionamiento del Instituto;
Fracción XIV. Las demás que las disposiciones jurídicas y administrativas les confieran, las que correspondan a las unidades administrativas a su cargo y aquéllas que les encomiende el Director General;
Artículo 26. Las Unidades Delegacionales Regionales tendrán como función y propósito acercar los servicios administrativos requeridos para la prestación de los servicios educativos competencia del Instituto, ajustándose a las necesidades particulares de cada municipio y localidad:
Fracción XXII. Las demás que las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables le confieran y las que le encomiende el Director General o el Titular de la Dirección de Servicios Regionales.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie,** y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**	**X**	**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie,** y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**5 años**
Archivo de Concentración:	**5 años**
Vigencia Total:	**10 años**

¿La **serie,** y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI		**NO**	X

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s):
- **Lic. Enrique Camarillo Ramírez, Encargado de la Dirección de Servicios Regionales**
- **C. Williams García Cruz, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Regionales**

Oficina de Adscripción:
- **Dirección de Servicios Regionales**

Observaciones:

- Documentos textuales e informáticos.

Descripción de la serie documental:
En esta serie documenta se agruparán expedientes que contendrán copias de resoluciones en diferentes materias.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN DE SERVICIOS REGIONALES **Firma** **Lic. Enrique Camarillo Ramírez, Encargado de la Dirección de Servicios Regionales**	**Firma** **C. Williams García Cruz, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Regionales**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS **Firma** **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**