IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio del 2022.

Serie:

Nombre: **Puntos de acuerdo**	Código: **2C.13**

Subserie:

Nombre: **No aplica**	Código: **No aplica**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección de Servicios Jurídicos le corresponden las siguientes funciones:

Artículo 17. Corresponderá a la Dirección de Servicios Jurídicos, además de las atribuciones que le confiere la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, las siguientes:
Fracción X. Reportar semanalmente al Director General el estado que guardan los asuntos jurídicos relevantes;
Fracción XIV. Las demás que las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables le confieran y las que le encomiende el Director General.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie,** y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**	**X**	**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie,** y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**5 años**
Archivo de Concentración:	**5 años**
Vigencia Total:	**10 años**

¿La **serie,** y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI		**NO**	X

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s):

- **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos**
- **Lic. Laura Trujillo Martínez, Responsable de Archivo de Trámite del Área Coordinadora de Archivos**

Oficina de Adscripción:

- **Área Coordinadora de Archivos**

Observaciones:

- Documentos textuales e informáticos.

Descripción de la serie documental:
En esta serie documental se agruparán los puntos de acuerdo emitidos por la Cámara de Diputados Local y Federal, relacionados con temas atribuibles al Instituto.

Firma **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos**	Firma **Lic. Laura Trujillo Martínez, Responsable de Archivo de Trámite del Área Coordinadora de Archivos**	Firma **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**