IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

Gobierno del Estado

CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.

FECHA: 08 de julio del 2022.

Serie:

Nombre: **Derechos humanos**	Código: **2C.10**

Subserie:

Nombre: **Recomendaciones y propuestas de conciliación por violaciones a los derechos humanos**	Código: **2C.10.4**

Función:

Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección para la Atención de los Derechos Humanos corresponden las siguientes funciones:

Artículo 14. Corresponderá a la Dirección para la Atención de los Derechos Humanos, el ejercicio de las siguientes atribuciones:
Fracción VII. Solicitar información y documentación a las unidades administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones;
Fracción VIII. Atender, en ámbito de competencia del Instituto, las recomendaciones que emitan los organismos estatales, nacionales e internacionales en materia de derechos humanos.

Conforme al Manual de Organización del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección para la Atención de los Derechos Humanos le corresponden las siguientes funciones:

VIII. Cédulas de funciones y responsabilidades.
Funciones del Director(a) para la Atención de los Derechos Humanos.
Funciones Específicas:
Punto 3. Asegurar la atención de los requerimientos que formulen los organismos defensores de derechos humanos, para no ser objeto de observación de los mismos;
Punto 4. Representar al Instituto ante los organismos locales, nacionales e internacionales de derechos humanos para atender solicitudes y mecanismos de conciliación.

Clasificación:

Pública	**X**	**Reservada**		**Confidencial**		**Plazo de la reserva:**

Valores documentales de la **serie,** y/o **subserie:**

Administrativo	**X**	**Legal**	**X**	**Contable**		**Fiscal**	

Vigencia documental de la **serie,** y/o **subserie:**

Archivo de Trámite:	**3 años**
Archivo de Concentración:	**5 años**
Vigencia Total:	**8 años**

¿La **serie**, y/o **subserie** tiene valor histórico?

SI		**NO**	X

Responsable(s) de la valoración:

Nombre(s):

- **Lic. Marlene Aldeco Reyes Retana, Directora para Atención a los Derechos Humanos**
- **Flor de María Pinacho Jarquín, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección para la Atención a los Derechos Humanos**

Oficina de Adscripción:

- **Dirección para la Atención de los Derechos Humanos**

Observaciones:

- Documentos textuales e informáticos.
- Esta información estará sujeta a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales en caso de una solicitud de información.

I.E.E.P.O. INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA DIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS **Firma** **Lic. Marlene Aldeco Reyes Retana, Directora para Atención a los Derechos Humanos**	**Firma** **Flor de María Pinacho Jarquín, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección para la Atención a los Derechos Humanos**	Gobierno del Estado INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS **Firma** **Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos**