IEEPO
Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca

**CÉDULA DE VALORACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES.**

**FECHA:** 08 de julio de 2022.

**Serie:**

| | |
|---|---|
| Nombre: **Auditorías** | Código: **1C.6** |

**Subserie:**

| | |
|---|---|
| Nombre: **No aplica** | Código: **No aplica** |

**Función:**

**Conforme al Reglamento Interno del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, al Órgano Interno de Control le corresponden las siguientes funciones:**

**Artículo 13.** Corresponderá a los titulares de las unidades administrativas el ejercicio de las siguientes facultades:
**Fracción VII** Proporcionar la información y la cooperación técnica que les sea requerida por las unidades administrativas del Instituto, dependencias o entidades del Estado de Oaxaca, en los términos que establezca el Director General;
**Fracción IX** Expedir copias certificadas de documentos que obren en sus archivos y de la información que sea solicitada en términos del Régimen de Transparencia que resulte aplicable;
**Artículo 33.** El Instituto contará con un Órgano Interno de Control, su titular será nombrado en los términos de los artículos 13 y 47 fracción XXXII, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y tendrá las siguientes atribuciones:
**Fracción III.** Realizar auditorías a los recursos del Instituto;
**Fracción V.** Las demás que señalen las disposiciones normativas.

**Conforme al Manual de Organización del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, a la Dirección Financiera le corresponden las siguientes funciones:**

**VIII. Cédula de funciones y responsabilidades.**
**Funciones del Director(a) Financiero(a).**
**Funciones específicas:**
**Punto 15.** Corresponde a la Dirección Financiera Coordinar la atención de procesos de Auditoría Financiera que llevan a cabo los diferentes órganos de fiscalización y la solventación de las observaciones derivadas de los mismos.

**Conforme a la ley orgánica del poder ejecutivo del Estado de Oaxaca:**

**Artículo 47.** A la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:
**Fracción III.** Realizar auditorías a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, con el propósito de proponer medidas correctivas en sus operaciones y el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas.
De acuerdo con la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas;
**Artículo 9**. Los entes públicos facilitarán los auxilios que requiera la Auditoría Superior de la Federación para el ejercicio de sus funciones. Los servidores públicos, así como cualquier entidad, persona física o moral, pública o privada, fideicomiso, mandato o fondo, o cualquier otra figura jurídica, que reciban o ejerzan recursos públicos federales o participaciones federales, deberán proporcionar la información y documentación que solicite la Auditoría Superior de la Federación cuando derivado de la complejidad de los requerimientos de información formulados por la Auditoría Superior de la Federación, las entidades fiscalizadas podrán solicitar por escrito fundado, un plazo mayor para atenderlo;
**Artículo 23**. La Auditoría Superior de la Federación tendrá acceso a contratos, convenios, documentos, datos, libros, archivos y documentación justificativa y comprobatoria relativa al ingreso, gasto público y cumplimiento de los objetivos de los programas de los entes públicos.

**Conforme al Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental le corresponden las siguientes funciones:**

**Artículo. 80.** Los titulares de los órganos internos de control tendrán, en el ámbito de la Dependencia y Entidad en la que sean designados, las siguientes facultades:
**Fracción IX.** Programar, ordenar y realizar auditorías, revisiones y visitas de inspección e informar de su resultado a la Secretaría, así como a los responsables de las áreas auditadas y a los titulares de los órganos públicos, y apoyar, verificar y evaluar las acciones que promuevan la mejora de su gestión;
**Fracción X.** Llevar a cabo las auditorías, revisiones y visitas de inspección señaladas en el párrafo anterior, mismas que podrán realizarse por los titulares o por conducto de sus respectivas áreas de quejas, auditoría y responsabilidades, o bien, en coordinación con las áreas administrativas u otras instancias externas de fiscalización.

**Clasificación:**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | **X** | **Reservada** | | **Confidencial** | | **Plazo de la reserva:** |

Valores documentales de la **serie**, y/o **subserie:**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Administrativo** | **X** | **Legal** | | **Contable** | | **Fiscal** | **X** |

Vigencia documental de la **serie**, y/o **subserie:**

| | |
|---|---|
| Archivo de Trámite: | **3 años** |
| Archivo de Concentración: | **7 años** |
| **Vigencia Total:** | **10 años** |

¿La **serie**, y/o **subserie** tiene valor histórico?

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SI** | | **NO** | X |

**Responsable**(s) de la valoración:

Nombre(s):
- **Lic. Íñigo Valdés Sainz, Titular del Órgano Interno de Control**
- **Daniel Alberto López Santiago, Responsable de Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control**

Oficina de Adscripción:
- **Órgano Interno de Control**

**Observaciones:**

- Documentos textuales e informáticos.

| | | |
|---|---|---|
| TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL I.E.E.P.O.<br><br>**Firma**<br>**Lic. Íñigo Valdés Sainz,**<br>**Titular del Órgano Interno de Control** | **Firma**<br>**Daniel Alberto López Santiago,**<br>**Responsable de Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control** | Gobierno del Estado<br>INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA<br>SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS<br>ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS<br>**Firma**<br>**Lic. Luis Antonio Calderón Bolaños,**<br>**Encargado del Área Coordinadora de Archivos** |