



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA, EJERCICIO 2022.

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las doce horas, del día 8 de julio del año de dos mil veintidós, previa convocatoria, reunidos en la sala de Juntas de la Dirección de Desarrollo Educativo de este Instituto, sita en Argentina No. 206, Colonia América Sur, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario por parte del Área Jurídica, Licenciado Noé Hernández Cortés; por parte del Área de Planeación Educativa y/o Mejora Continua, Doctor Jorge Rodríguez de la Rosa; el Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos, Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños; el Titular del Área de Tecnologías de la Información, Licenciado Mario Arturo García Sánchez; la Titular de la Unidad de Transparencia, Licenciada Liliana Juárez Córdova; el Titular del Órgano Interno de Control, Licenciado Íñigo Valdez Sáinz; así como los titulares de las áreas administrativas productoras de la documentación siguientes: Doctora Yadith José Vásquez, Encargada de la Subdirección General Ejecutiva; Maestro Álvaro César Guevara Ramírez, Subdirector General de Servicios Educativos; Contador Público Julio César Carballido Ramos, Oficial Mayor; Licenciado Sósimo Hernández Santos, Encargado de la Secretaría Particular de la Dirección General y Encargado del Área de Correspondencia; Licenciada Romy Irene Caballero Matías, Asesora General; Ingeniero Rafael Martín Escárraga Reyes, Asesor Técnico de la Dirección General; Maestra Iveth Angélica Alonso Matías, Encargada de la Dirección para la Mejora de la Convivencia Escolar, Licenciada Marlene Aldeco Reyes Retana, Directora para la Atención de los Derechos Humanos; Licenciado Carlos Jesús Hernández Villalobos, Encargado de la Dirección de Comunicación Social; Ingeniero Higinio Carrasco Serrano, Director de Tecnologías Educativas; Licenciado José Luis Bernardo Aguirre, Director de Evaluación; Licenciado Enrique Camarillo Ramírez, Encargado de la Dirección de Servicios Regionales; Licenciado Manuel Enrique Márquez Zamora, Director Administrativo; Licenciado Gerardo Lagunes Gallina, Director Financiero y Doctor Rodolfo González Mata, Encargado del Área de Archivo de Concentración y Encargado del Área de Archivo Histórico, con la finalidad de efectuar la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, correspondiente al ejercicio 2022, de conformidad con lo previsto en los artículos 50, 51 primer párrafo, y 52 de la Ley General de Archivos, 48, 49 primer párrafo y 50 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca conforme al siguiente orden del día: -----

- I. Pase de lista
- II. Declaración de Quórum Legal e Instalación formal de la Sesión.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Informe del seguimiento a acuerdos.
- V. Informe y seguimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), correspondiente a las actividades desarrolladas en el 2do trimestre del ejercicio 2022.
- VI. Presentación y aprobación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD)
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Revisión y ratificación de los acuerdos tomados en la Sesión.
- IX. Clausura de la Sesión.

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA, EJERCICIO 2022.

(Handwritten signatures and initials on the right margin)

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

DESAHOGO DE LA SESIÓN

El Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, da la bienvenida a los Servidores Públicos del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca que fueron convocados y agradece su presencia para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, del ejercicio 2022, conforme al calendario de sesiones a que se refiere el art. 49 fracción I, inciso b) de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

Acto seguido se procede al desahogo del **primer punto** del orden del día, correspondiente al pase de lista -----

En uso de la palabra el Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos, procede a efectuar el pase de lista correspondiente, encontrándose presentes las y los siguientes servidores públicos: -----

1. Licenciado Noé Hernández Cortés, Encargado de la Dirección de Servicios Jurídicos -----
2. Doctor Jorge Rodríguez de la Rosa, Titular del Área de Planeación Educativa y/o Mejora Continua -----
3. Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos -----
4. Licenciado Mario Arturo García Sánchez, Titular del Área de Tecnologías de la Información -----
5. Licenciada Liliana Juárez Córdova, Titular de la Unidad de Transparencia -----
6. Licenciado Íñigo Valdez Sáinz, Titular del Órgano Interno de Control -----
7. Doctora Yadith José Vásquez, Encargada de la Subdirección General Ejecutiva -----
8. Maestro Álvaro César Guevara Ramírez, Subdirector General de Servicios Educativos -----
9. Contador Público Julio César Carballido Ramos, Oficial Mayor -----
10. Licenciado Sósimo Hernández Santos, Encargado de la Secretaría Particular de la Dirección General y Encargado del Área de Correspondencia -----
11. Licenciada Romy Irene Caballero Matías, Asesora General -----
12. Ingeniero Rafael Martín Escárraga Reyes, Asesor Técnico de la Dirección General -----
13. Maestra Iveth Angélica Alonso Matías, Encargada de la Dirección para la Mejora de la Convivencia Escolar -----
14. Licenciada Marlene Aldeco Reyes Retana, Directora para la Atención de los Derechos Humanos -----
15. Licenciado Carlos Jesús Hernández Villalobos, Encargado de la Dirección de Comunicación Social -----
16. Ingeniero Higinio Carrasco Serrano, Director de Tecnologías Educativas -----
17. Licenciado José Luis Bernardo Aguirre, Director de Evaluación -----
18. Licenciado Enrique Camarillo Ramírez, Encargado de la Dirección de Servicios Regionales -----
19. Licenciado Manuel Enrique Márquez Zamora, Director Administrativo -----
20. Licenciado Gerardo Lagunes Gallina, Director Financiero -----
21. Doctor Rodolfo González Mata, Encargado del Área de Archivo de Concentración y Encargado del Área de Archivo Histórico -----

Haciendo del conocimiento que se encuentran presentes las y los servidores públicos convocados, por lo cual se declara la existencia del quórum legal, e instalada la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo -----

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA, EJERCICIO 2022



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, y desahogado el **segundo punto**. -----

A continuación, se procede al desahogo del **tercer punto**, relativo a la lectura y aprobación del orden del día, al respecto el Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos, manifiesta que habiéndose instalado legalmente la Sesión, se somete a consideración de los Integrantes de este Grupo Interdisciplinario, el orden del día propuesto, solicitando a los asistentes levantar la mano quienes estén de acuerdo con el orden del día propuesto, el cual fue aprobado por unanimidad de votos de los asistentes. -----

Continuando con el orden del día aprobado, se desahoga el **cuarto punto**, correspondiente al Informe del seguimiento a acuerdos. El Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos, expone ante el Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca las acciones realizadas respecto de los acuerdos establecidos en la segunda Sesión Ordinaria del GI: -----

Acuerdo IEEPO.SIA.GI.2AORD.2022.01. En relación con este acuerdo del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, el Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos, informa que mediante el oficio IEEPO/SIA.CA/068/2022, de fecha 14 de abril de 2022, se remitió al Licenciado Julio León Zárate, Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca el acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca del ejercicio 2022. Asimismo, mediante el oficio IEEPO/SIA.CA/069/2022, de fecha 14 de abril de 2022, se remitió para su publicación al Lic. Carlos Jesús Hernández Villalobos, Encargado de la Dirección de Comunicación Social del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca del ejercicio 2022, documento que se encuentran publicados para su consulta en la siguiente liga: <https://www.oaxaca.gob.mx/ieepo/sistema-institucional-de-archivos/>. -----

Acuerdo IEEPO.SIA.GI.2AORD.2022.02. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados y aprueban por unanimidad el Programa de Capacitación en Materia Archivística, ejercicio 2022 y acuerdan que a través del Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos, se mantenga la comunicación y seguimiento con el AGEO para continuar con las actividades de dicho Programa de Capacitación a los integrantes del GI del SIA, el Área Coordinadora de Archivos, por oficio IEEPO/SIA.CA/033/2022, solicitó al AGEO dar continuidad al Programa de Capacitación, dando respuesta mediante oficio SA/AGEO/DG/DCA/017/02/2022, la calendarización de capacitación de los Módulos Valoración Documental y Catálogo de Disposición Documental, mismas que por circulares IEEPO/SIA.CA/006/2022 y IEEPO/SIA.CA/007/2022 se remitieron invitación a los integrantes del GI para capacitación por parte del AGEO los días 6 y 20 de Abril del presente, mediante plataforma virtual zoom. -----

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Acuerdo IEEPO.SIA.GI.2AORD.2022.03. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados y aprueban por unanimidad el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, asimismo, se solicitará al Lic. Carlos Jesús Hernández Villalobos, Director de Comunicación Social, la publicación del informe mencionado en el portal electrónico del Instituto, mediante el oficio IEEPO/SIA.CA/069/2022, de fecha 14 de abril de 2022, se remitió para su publicación al Lic. Carlos Jesús Hernández Villalobos, Encargado de la Dirección de Comunicación Social del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, documento que se encuentra publicado para su consulta en la siguiente liga: <https://www.oaxaca.gob.mx/ieepo/sistema-institucional-de-archivos/> -----

Continuando con el **quinto punto** del orden del día aprobado, relativo al Informe y seguimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), correspondiente a las actividades desarrolladas en el 2do trimestre del ejercicio 2022, el Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos somete a consideración de los presentes el Informe y seguimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, por lo que habiéndose dado la explicación correspondiente sobre al contenido del referido, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados y se aprueba por unanimidad, el cual se adjunta a la presente acta como **Anexo 1** -----

Continuando con el orden del día aprobado, se desahoga el **sexto punto**, relativo a la Presentación y aprobación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD), el Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos informa de las actividades realizadas para la conformación del CADIDO y de las FTVD, manifestando que conforme al Artículo 4 fracción XI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, el Catálogo de disposición documental se define como el registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencialidad y el destino final. Considerando esta definición, el CADIDO es el instrumento-técnico archivístico que establece los criterios para la cumplir con el ciclo vital de los documentos; asimismo, el CADIDO resulta importante en la organización de archivos, ya que el uso de este instrumento garantiza la eficiencia en el control del flujo documental, evitando la saturación de los espacios físicos en las unidades documentales y orientando la gestión documental de los expedientes producidos por el IEEPO. El CADIDO fue elaborado con base en la propuesta metodológica del Archivo General de la Nación (AGN) y sustentado en el Cuadro general de clasificación archivística del IEEPO [validado por el AGEO el 08 de diciembre de 2021], desde el cual se agregaron al Catálogo las series y subseries documentales que constituyen la unidad básica de registro. Lo anterior se logró tomando en cuenta las fases del ciclo vital de los documentos, que es concebido como un proceso que abarca desde la creación del documento como resultado de una actividad de gestión o trámite administrativo, hasta el momento en el que se decide su eliminación o su conservación definitiva. Para su elaboración se establecieron para cada una de las series y subseries, los valores documentales, los plazos de conservación y el destino final; para los cual se prepararon las herramientas metodológicas y normativas, como son, entre otras, cuestionarios para el levantamiento de información, y el formato de Cédula de valoración de series y subseries documentales.-----

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Las cédulas son el instrumento que permitió identificar, analizar y establecer el contexto y valoración de cada serie y subserie documental. De esta manera, las cédulas en conjunto, conforman el Catálogo de disposición documental. El proceso de elaboración del Catálogo de disposición documental, se estableció mediante un plan de trabajo para brindar capacitación y asesoría en la elaboración de las cédulas de valoración documental para cada área productora de documentación en el Instituto. Dicho plan, en un principio, incluyó un calendario de visitas a las áreas productoras de la documentación para el levantamiento de información, reuniones de trabajo con el grupo interdisciplinario y entrevistas con los responsables de los archivos de trámite y titulares de dichas áreas; sin embargo, debido a la contingencia sanitaria provocada por el virus SARS-CoV-2; se modificó la estrategia inicial y se instrumentaron acompañamientos virtuales mediante la plataforma Zoom. Con este proceso, se logró el levantamiento de la información y la elaboración de las cédulas de valoración documental, verificando que existiera correspondencia entre las funciones o actividades que dichas áreas realizan, la documentación generada y las series y subseries documentales identificadas; en general, el proceso consistió en cuatro etapas: Identificación, Valoración, Regulación y Control. Una vez revisados y analizados, los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, se dan por enterados y aprueban por unanimidad dicho instrumento el cual se adjunta a la presente acta como **Anexo 2**-----

Continuando con el orden del día aprobado, se desahoga el **séptimo punto**, relativo a Asuntos Generales, en uso de la palabra el Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos informa que no existen asuntos inscritos a tratar, por lo que se da por desahogado el presente punto.-----

Acto seguido se procede al desahogo el **octavo punto** Revisión y ratificación de los acuerdos tomados en la Sesión. En uso de la palabra el Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos da lectura a los acuerdos emanados de la Sesión, consistentes en: -----

Acuerdo IEEPO.SIA.GI.3AORD.2022.01. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados del Informe y seguimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), correspondiente a las actividades desarrolladas en el 2do trimestre del ejercicio 2022.-----

Acuerdo IEEPO.SIA.GI.3AORD.2022.02. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados y aprueban por unanimidad el **Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)** y las **Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD)**. El Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos, remitirá al Lic. Julio León Zárate, Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, el **Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)** y las **Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD)** para su conocimiento y validación de dichos instrumentos, asimismo, solicitará al Lic. Carlos Jesús Hernández Villalobos, Encargado de la Dirección de Comunicación Social, la publicación de los instrumentos mencionados en el portal electrónico del Instituto.-----

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Se procede a desahogar el **último punto** del orden del día, relativo a Clausura de la Sesión. En uso de la palabra el Licenciado Luis Antonio Calderón Bolaños, Encargado del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos, manifiesta que siendo las quince horas con veinte minutos del día de su inicio, se da por clausurada la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, del ejercicio 2022. -----


POR LOS INTEGRANTES DE GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA.

TITULAR DEL ÁREA JURÍDICA



LCDO. NOÉ HERNÁNDEZ CORTÉS,
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE
SERVICIOS JURÍDICOS.

TITULAR DEL ÁREA DE PLANEACIÓN Y/O MEJORA
CONTINUA




DR. JORGE RODRÍGUEZ DE LA ROSA,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN EDUCATIVA.

TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE
ARCHIVOS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS




LCDO. LUIS ANTONIO CALDERÓN BOLAÑOS,
DIRECTOR DE DESARROLLO EDUCATIVO.

TITULAR DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN



LCDO. MARIO ARTURO GARCÍA SÁNCHEZ,
DIRECTOR DE INFORMÁTICA.

TITULAR DEL ÁREA DE TRANSPARENCIA



LCDA. LILIANA JUÁREZ CORDOVA
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA.

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



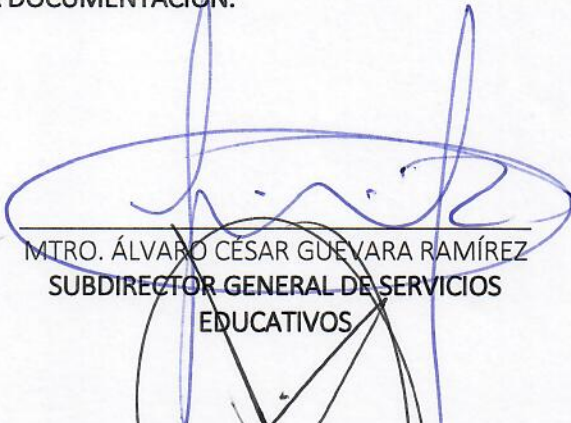
LCDO. ÍÑIGO VALDEZ SÁNCHEZ,
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**TITULARES DE ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS
PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN.**



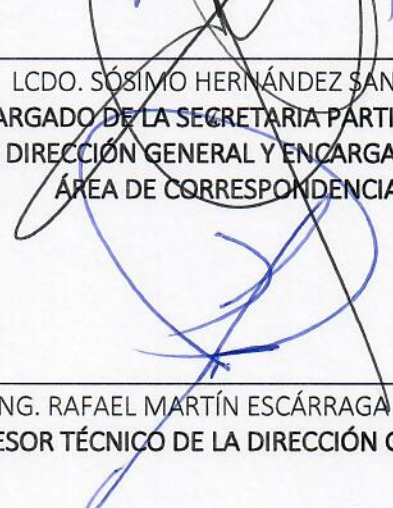
DRA. YADITH JOSÉ VÁSQUEZ
ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN
EJECUTIVA



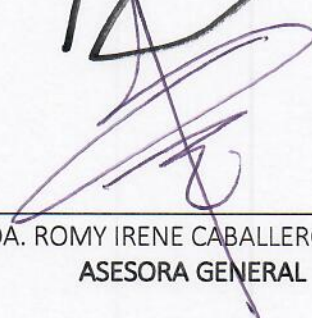
MTRO. ÁLVARO CÉSAR GUEVARA RAMÍREZ
SUBDIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS
EDUCATIVOS



C.P. JULIO CÉSAR CARBALLIDO RAMOS
OFICIAL MAYOR



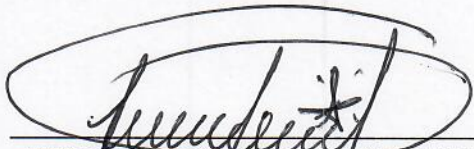
LCDO. SÓSIMO HERNÁNDEZ SANTOS
ENCARGADO DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DE
LA DIRECCIÓN GENERAL Y ENCARGADO DEL
ÁREA DE CORRESPONDENCIA



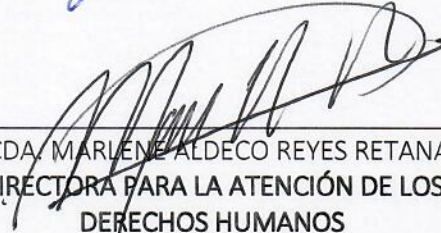
LCDA. ROMY IRENE CABALLERO MATÍAS
ASESORA GENERAL



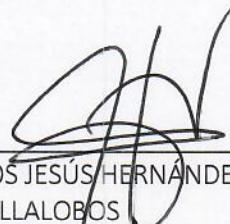
ING. RAFAEL MARTÍN ESCÁRRAGA REYES
ASESOR TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL




MTRA. IVETH ANGÉLICA ALONSO MATÍAS
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN PARA LA
MEJORA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR



LCDA. MARLENE ALDECO REYES RETANA
DIRECTORA PARA LA ATENCIÓN DE LOS
DERECHOS HUMANOS

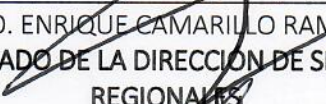



LCDO. CARLOS JESÚS HERNÁNDEZ
VILLALOBOS
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL




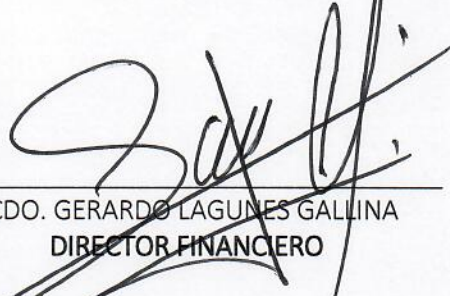
LCDO. JOSÉ LUIS BERNARDO AGUIRRE
DIRECTOR DE EVALUACIÓN


"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"


LCDO. ENRIQUE CAMARILLO RAMÍREZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
REGIONALES


ING. HIGINIO CARRASCO SERRANO
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS


LCDO. MANUEL ENRIQUE MÁRQUEZ
ZAMORA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO


LCDO. GERARDO LAGUNES GALLINA
DIRECTOR FINANCIERO


DR. RODOLFO GONZÁLEZ MATA,
ENCARGADO DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN Y ENCARGADO DEL ÁREA DE
ARCHIVO HISTÓRICO

Las presentes firmas corresponden a la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de Educación pública de Oaxaca, celebrada el día 08 de julio de dos mil veintidós. -----



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

CONTENIDO CD

Anexo 1

Informe de Actividades 2do Trimestre del 2022 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico

Anexo 2.

Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)

Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD)